

令和7年度安全計画【i-step 株式会社】

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 緊急連絡先の確認 児童調査票の更新 避難経路の確認 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 遊具点検 公園・散歩コースの点検 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 防犯設備点検 エアコン点検（冷房） 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 避難経路確認 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 非常災害備品点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 エアコン点検（暖房） 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 遊具点検 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 防犯設備点検 車両点検（タイヤ） 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 防火設備点検 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 車両点検（タイヤ）

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定期期	掲示・管理場所
感染対策マニュアル	令和5年4月	都度	事務所内
新型コロナウイルス等感染症発生時における業務継続計画	令和5年4月	都度	事務所内
避難確保計画	令和2年10月	都度	事務所内
自然災害発生時における業務継続計画	令和5年4月	都度	事務所内
防犯マニュアル	令和5年4月	都度	事務所内
事故発生時対応マニュアル	令和2年2月	都度	事務所内
虐待防止、身体拘束適正化	令和4年4月	都度	事務所内
119番通報マニュアル	令和5年4月	都度	事務所内

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（放課後等デイサービスの生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
小学1年~4年生	<ul style="list-style-type: none"> ・児童の送迎者駐車場から事業所までの安全確認 ・学校から送迎者に乗車するまでの安全確認 ・公園で散歩時の安全確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・熱中症対策 ・食中毒対策 	<ul style="list-style-type: none"> ・交通安全教室 ・感染対策 ・避難訓練・避難訓練の意義の指導 	<ul style="list-style-type: none"> ・凍結時の事故防止
小学5年以上	<ul style="list-style-type: none"> ・児童の送迎者駐車場から事業所までの安全確認 ・学校から送迎者に乗車するまでの安全確認 ・公園で散歩時の安全確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・熱中症対策 ・食中毒対策 	<ul style="list-style-type: none"> ・交通安全教室 ・感染対策 ・避難訓練・避難訓練の意義の指導 	<ul style="list-style-type: none"> ・凍結時の事故防止

(2) 保護者への説明・共有

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> ・既存利用者には書面で通知し、新規契約者には口頭で説明する。 ・計画書を玄関に掲示する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・既存利用者には書面で通知し、新規契約者には口頭で説明する。 ・計画書を玄関に掲示する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・既存利用者には書面で通知し、新規契約者には口頭で説明する。 ・計画書を玄関に掲示する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・既存利用者には書面で通知し、新規契約者には口頭で説明する。 ・計画書を玄関に掲示する。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等 ※1		避難訓練 (水害想定)				
その他 ※2						
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等 ※1		避難訓練 (地震想定)				
その他 ※2				救急対応(心肺蘇生法、 気道内異物除去、AEDの使用等)		

※1 「避難訓練等」・・・認可外保育施設指導監督基準第3の1(2)の規定に基づき定期的実施する避難及び消火に対する訓練 ※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等)、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
送迎用車両における見落とし防止	訓練当日に出勤している職員(管理者・児童発達支援管理者のどちらかは必ず出席)
緊急対応(心肺蘇生法・AEDの使用等)	訓練当日に出勤している職員(管理者・児童発達支援管理者のどちらかは必ず出席)
消火訓練 消火器の使い方	訓練当日に出勤している職員(管理者・児童発達支援管理者のどちらかは必ず出席)
119番通報対応	訓練当日に出勤している職員(管理者・児童発達支援管理者のどちらかは必ず出席)

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
【内部】虐待防止研修 【内部】感染症対策	【内部】身体拘束研修	【内部】感染症対策 【内部】ハラスメント研修	【外部】緊急対応（心肺蘇生法、 AED）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

5月いわき市総合防災訓練（大雨・洪水）
11月いわき市総合防災訓練（地震・津波）

◎再発防止策の徹底（ヒヤリハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

ミーティング時に、ヒヤリハットの報告の実施。ヒヤリハットのファイルを準備し、全職員が必ず閲覧することを通達し、閲覧したらヒヤリハットの用紙に印鑑を押す。

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

児童が欠席する場合は必ず欠席の連絡をするよう保護者に伝える。
学校にお迎えに行った際、児童がお休みで欠席の連絡がない場合、保護者に電話し、出欠を確認する。